



Утверждаю  А.Б.Скворцов

Генеральный директор ООО «Профальянс»

15 июля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об офтальмологическом кабинете
салона медицинской оптики «Технооптика» ООО «Профальянс»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности офтальмологического кабинета (далее - Кабинет) салона медицинской оптики «Технооптика», расположенного по адресу: г. Кострома, пл. Октябрьская, 3. Кабинет является структурным подразделением ООО «Профальянс».

2. Офтальмологический кабинет создается для осуществления деятельности по подбору средств коррекции зрения:

- очков корректирующих;
- мягких контактных линз.

3. Структура и штатная численность Кабинета устанавливаются генеральным директором ООО «Профальянс».

4. На должность врача-офтальмолога Кабинета назначается специалист, соответствующий квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 7 июля 2009 г. N 415н, по специальности "офтальмология".

5. Оснащение Кабинета осуществляется на основании стандарта оснащения офтальмологического кабинета, предусмотренного Приказом Министерства Здравоохранения РФ №902н от 12.10.2012г. «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при заболевании глаза, его придаточного аппарата и орбиты» (приложение №б), с учетом обеспечения деятельности согласно п.2 настоящего Положения.

6. Основными функциями Кабинета являются:

- оказание амбулаторной консультативной и диагностической помощи больным с нарушениями рефракции и аккомодации;
- при наличии медицинских показаний направление больных с заболеваниями глаза, его придаточного аппарата и орбиты в консультативные центры и лечебно-профилактические учреждения соответствующего профиля, в т.ч. стационарного типа;
- организация и проведение санитарно-просветительной работы среди населения по вопросам профилактики заболеваний глаза, его придаточного аппарата и орбиты и ведению здорового образа жизни;
- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством.

7. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности Кабинета осуществляет заместитель директора по медицинской части на основании Положения о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.

8. На должность заместителя директора по медицинской части назначается специалист, соответствующий квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 7 июля 2009 г. N 415н, по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».